

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

ПРИКАЗ

17 апреля 2026 г.

№ 365/ог

Санкт-Петербург

Об утверждении и введении
в действие локальных актов

В связи с изменением организационной структуры СПбГЛТУ и приведением организационно-нормативной документации в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные акты:
 - 1.1. Положение об отделе по вопросам организации антитеррористической защиты (Приложение 1).
 - 1.2. Должностные инструкции работников отдела по вопросам организации антитеррористической защиты:
 - Начальника отдела по вопросам организации антитеррористической защиты (Приложение 2);
 - Специалиста отдела по вопросам организации антитеррористической защиты (Приложение 3);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.А. Мельничук



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

Положение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЛТУ

от 17.04. 2026 № 365/ог

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам организации антитеррористической защиты

**Санкт-Петербург
2026**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела по вопросам организации антитеррористической защиты (сокращенное наименование АТЗ), (далее – Отдел, Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ, Университет) и устанавливает его структуру, задачи и функции, права, обязанности, ответственность и взаимодействие.

1.2. Отдел является структурным подразделением СПбГЛТУ и подчиняется проректору по стратегическому развитию (либо иному должностному лицу в соответствии с распорядительными актами Университета).

1.3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела по вопросам организации антитеррористической защиты (далее – начальник Отдела). Назначение и освобождение от должности начальника Отдела производится приказом ректора Университета по представлению проректора по стратегическому развитию.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О безопасности» от 28.12.2010 № 390-ФЗ;
- Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ;
- Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности Отдела;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.1999 № 288 «О подписании Договора о сотрудничестве государств – участников Содружества Независимых Государств в борьбе с терроризмом»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)» от 25.11.2013 № 1244;

– Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 12.03.2025 № 225 «Об организации и проведении проверок деятельности организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (вместе с «Регламентом организации и проведения проверок деятельности организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 октября 2022 г. № 1041 «Об усилении мер по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России»;

– Уголовным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и обеспечения безопасности;

– Документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по направлению деятельности Отдела (в том числе ФСБ России, Росгвардии, МЧС России, Министерства внутренних дел Российской Федерации);

– Нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Кодексом профессиональной этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава, иных работников и обучающихся СПбГЛТУ;

– Уставом, Коллективным договором Университета;

– Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ;

– Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие сферу охраны труда, безопасности и антитеррористической защищенности объектов;

– Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарии, пропускного и внутриобъектового режимов;

- Иными локальными нормативными актами СПбГЛТУ;
- Настоящим Положением;

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Обеспечение комплексной безопасности СПбГЛТУ, включая:

- антитеррористическую защищенность объектов и территорий;
- противодействие экстремизму и терроризму;
- защиту жизни и здоровья обучающихся, работников и иных граждан, находящихся на территории СПбГЛТУ.

2.2. Обеспечение готовности СПбГЛТУ к действиям:

- в обычных условиях функционирования;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций и проведении эвакуационных мероприятий.

2.3. Организация контроля за соблюдением работниками СПбГЛТУ норм, правил и процедур по вопросам безопасности, организация обучения работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся основам обеспечения безопасной деятельности, в том числе по антитеррористической защищенности и действиям при угрозе и совершении террористических актов;

2.4. Обеспечение защиты жизни и здоровья обучающихся, работников СПбГЛТУ и других лиц на территории объектов СПбГЛТУ от противоправных и преступных посягательств, организация выявления и пресечения фактов нанесения материального и иного ущерба СПбГЛТУ;

2.5. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов на объектах СПбГЛТУ, а также установленного порядка:

- доступа посетителей;
- въезда и выезда транспортных средств;
- ввоза и вывоза имущества.

2.6. Обеспечение своевременного информирования руководства СПбГЛТУ достоверной информацией об угрозах безопасности деятельности СПбГЛТУ, состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий), фактах и рисках, требующих принятия управленческих решений;

2.7. Организация профилактической работы по противодействию экстремизму и терроризму, формированию у обучающихся и работников СПбГЛТУ культуры безопасности, нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма;

2.8. Организация обучения и практической подготовки работников и обучающихся по вопросам:

- безопасного поведения на территории СПбГЛТУ;

- действий при возникновении угрозы теракта или чрезвычайных ситуаций;

- взаимодействия с правоохранительными органами и спасательными службами в нештатных ситуациях.

2.9. Сбор и актуализация информации об объектах СПбГЛТУ, подлежащих категорированию в соответствии с действующими требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

2.10. Организация и координация проведения обследований и категорирования объектов (территорий) СПбГЛТУ, участие в работе комиссий по обследованию и категорированию;

2.11. Участие в обеспечении выполнения СПбГЛТУ требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов государственной власти в области:

- безопасности и антитеррористической защищенности;
- противодействия экстремизму и терроризму;
- гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций совместно со штабом по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2.12. Ведение и соблюдение графика по проведению обследований объектов, пересмотру их категорий, составлению и актуализации паспортов безопасности;

2.13. Обеспечение взаимодействия СПбГЛТУ:

- с органами государственной власти и местного самоуправления;
- с правоохранительными и контролирующими органами;
- с иными организациями по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Нормативно-организационные функции:

3.1.1. Разработка проектов локальных нормативных актов Университета по вопросам:

- комплексной безопасности и антитеррористической защищенности;
- пропускного и внутриобъектового режимов;
- проведения массовых мероприятий;
- действий при обнаружении подозрительных предметов и возникновении нештатных ситуаций, и представление их в установленном порядке на согласование и утверждение.

3.1.2. Участие в разработке программ, планов и комплексных мероприятий СПбГЛТУ:

- в сфере безопасности и антитеррористической защищенности;

– в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, и подготовка предложений по их корректировке.

3.1.3. Подготовка планов работы Отдела (перспективных и текущих) и участие в формировании планов СПбГЛТУ по направлениям деятельности Отдела;

3.1.4. Разработка и ведение документов, регламентирующих:

– пропускной и внутриобъектовый режимы;
– порядок взаимодействия с охранными организациями и дежурным персоналом;

– порядок осмотра зданий, помещений и территории.

3.2. Документирование и делопроизводство:

3.2.1. Ведение делопроизводства по направлениям деятельности Отдела:

– формирование дел в соответствии с номенклатурой;
– обеспечение хранения документов с соблюдением установленных локальными нормативными актами требований.

3.2.2. Подготовка служебных записок, информационных и аналитических материалов, докладов и отчетных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.2.3. Ведение учета и обеспечение сохранности документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения и конфиденциальные сведения, в том числе связанных с обеспечением безопасности объектов СПбГЛТУ;

3.3. В области антитеррористической защищенности и ЧС:

3.3.1. Подготовка и ведение:

– паспортов безопасности объектов (территорий) СПбГЛТУ;
– актов обследования и материалов по категорированию объектов, в соответствии с требованиями законодательства и нормативных актов Минобрнауки России.

3.3.2. Формирование и ведение графиков:

– обследования объектов;
– пересмотра категорий;
– актуализации паспортов безопасности, и подготовки документов по результатам исполнения указанных мероприятий.

3.3.3. Подготовка предложений по мероприятиям по предупреждению террористических актов и чрезвычайных ситуаций, а также по повышению уровня защищенности объектов СПбГЛТУ;

3.3.4. Участие в разработке и корректировке планов действий:

– при угрозе или совершении террористического акта;
– при возникновении чрезвычайной ситуации;
– при угрозе атаки БПЛА;
– при возникновении пожара;
– по эвакуации людей и материальных ценностей.

3.3.5. Подготовка и оформление документов по результатам учений и тренировок (планы, приказы, отчеты, аналитические материалы, предложения по совершенствованию организации безопасности).

3.4. Функции в области организации охраны и технической защиты:

3.4.1. Подготовка предложений и технических заданий:

- по организации физической охраны объектов СПбГЛТУ;
- по привлечению лицензированных охранных организаций и использованию сил и средств СПбГЛТУ.

3.4.2. Участие в планировании и организации эксплуатации, модернизации и развития:

- систем контроля и управления доступом;
- систем видеонаблюдения;
- систем оповещения и управления эвакуацией;
- систем охранной и пожарной сигнализации и иных инженерно-технических средств безопасности.

3.4.3. Подготовка материалов и согласование с уполномоченными органами вопросов установки и использования средств видеонаблюдения и иных систем безопасности в зданиях – объектах культурного наследия и на иных объектах с установленным особым режимом;

3.4.4. Подготовка предложений по организации и совершенствованию:

- пропускного режима;
- порядка досмотра и осмотра помещений и территорий;
- мер по предупреждению несанкционированного доступа.

3.5. Функции в области профилактики, обучения и информирования:

3.5.1. Разработка и подготовка:

- программ и планов обучения работников и обучающихся по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;
- учебно-методических материалов, инструкций, памяток и информационных материалов.

3.5.2. Организация и документальное оформление:

- проведения инструктажей, занятий, семинаров, лекций и других форм обучения;
- учета прошедших обучение работников и обучающихся.

3.5.3. Подготовка и проведение информационно-просветительских мероприятий по:

- противодействию терроризму и экстремизму;
- формированию культуры безопасности;
- предупреждению правонарушений и коррупционных проявлений, связанных с угрозами безопасности.

3.6. Функции по отчетности и взаимодействию:

3.6.1. Подготовка и направление:

- отчетности по направлениям деятельности Отдела в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, МВД России, МЧС России и иные органы государственной власти;

- сведений и отчетов в установленных формах, в том числе с использованием информационных систем.

3.6.2. Подготовка материалов и участие в:

- проверках и обследованиях, проводимых контролирующими и надзорными органами;

- разработке и согласовании проектов актов обследования, предписаний и планов по устранению выявленных нарушений.

3.6.3 Участие в подготовке и оформлении документов, связанных с взаимодействием СПбГЛТУ:

- с антитеррористическими комиссиями и оперативными штабами;
- с органами государственной власти, местного самоуправления и правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности.

4.ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. В установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам Университета, необходимым для выполнения возложенных задач и функций, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите информации и персональных данных.

4.2. Запрашивать и получать необходимые документы и информацию от структурных подразделений Университета, а также от работников и обучающихся, в пределах своей компетенции.

4.3. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в том числе по совершенствованию системы комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.

4.4. Вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела в пределах полномочий, предоставленных доверенностью.

4.5. При наличии служебной необходимости осуществлять беспрепятственный вход и осмотр зданий и помещений, расположенных на территории Университета, в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

4.6. Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения задач Отдела закупок

программных продуктов, услуг, работ, технических средств и расходных материалов.

4.7. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.

4.8. Участвовать в проведении семинаров, конференций, курсов повышения квалификации и иных мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня работников Отдела.

4.9. Требовать от работников, обучающихся и посетителей Университета соблюдения установленного пропускного и внутриобъектового режимов, правил поведения на территории Университета и в его зданиях.

4.10. Подписывать документы в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, должностными инструкциями работников Отдела и распорядительными актами Университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Отдел в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него:

- осуществляет взаимодействие по направлению своей деятельности с другими структурными подразделениями Университета;
- оказывает другим подразделениям методическую помощь по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- совместно с другими подразделениями осуществляет сбор, накопление, обобщение и анализ информации по направлениям деятельности Отдела;
- проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением к участию специалистов структурных подразделений Университета.

5.2. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и через структурные подразделения Университета, во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, правоохранными и контролирующими органами (ФСБ России, Росгвардией, МВД России, МЧС России и др.) в пределах их компетенции.

5.3. Отдел взаимодействует с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам:

- предоставления отчетности в установленные сроки;
- выполнения иных указаний и распоряжений, касающихся комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объектов Университета.

5.4. Отдел взаимодействует с территориальными контрольно-надзорными и правоохранными органами (ФСБ России, МЧС России, Росгвардия, МВД России и др.) по вопросам:

- организации и проведения обследований объектов Университета;
- категорирования объектов;
- согласования актов обследования и паспортов безопасности объектов Университета;
- проведения проверок и реализации предписаний по устранению выявленных нарушений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела, а также за принятие решений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию Отделом оперативной и качественной подготовки, а также исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями и правилами, в том числе с использованием информационных технологий;

6.2.2. Соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

6.2.3. Обеспечение условий неразглашения служебной информации и конфиденциальных сведений, в том числе содержащихся в паспортах безопасности и иных документах ограниченного доступа;

6.2.4. Обеспечение сохранности закрепленного за Отделом имущества и соблюдение правил противопожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов;

6.2.5. Организацию работы по исполнению работниками Отдела требований законодательства Российской Федерации в области антитеррористической защищенности, противодействия экстремизму и терроризму, защиты персональных данных;

6.2.6. Распределение обязанностей между работниками Отдела и определение их ответственности в соответствии с должностными инструкциями и трудовыми договорами;

6.3. Все работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на них, при этом степень и характер ответственности устанавливаются их должностными инструкциями, трудовыми договорами и локальными актами Университета.

6.4. Все работники Отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, в том числе за нарушение установленных сроков и порядка

подготовки документов, предоставления отчетности и информации по направлениям деятельности Отдела.

6.5. Работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной и иной ответственности в соответствии с нормами трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

6.6. Начальник и работники Отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов требованиям законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

6.7. За причинение материального ущерба Университету работники Отдела несут ответственность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

6.8. Работники Отдела несут ответственность за:

- неразглашение служебной информации и конфиденциальных сведений;

- сохранность принимаемых в работу документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СПбГЛТУ, нормативных актов министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказов, распоряжений и локальных нормативных актов университета;

- невыполнение поручений начальника Отдела по направлению деятельности Отдела.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

«_____» _____ 2026 г.

 /Демчук А.С./